INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL DE

TÉCNICOS SUPERIORES BACHARÉIS, LICENCIADOS

E MESTRES

CURSO DE INTEGRAÇÃO EMPRESARIAL

DE QUADROS

(CIEQ)

GUIA DE CURSO

ÍNDICE

1 - Objectivo do curso

2 - Destinatários

3 - Pré-requisitos

4 - Recrutamento e Selecção

5 - Organização

6 - Perfil de Saída

7 - Certificação

8 - Estrutura Curricular

1 – Objectivo

O curso tem como objectivo, além de favorecer o desenvolvimento pessoal e social dos participantes, promover a integração profissional de desempregados habilitados com Curso Superior, preferencialmente em organizações industriais mas também noutro tipo de organizações empresariais, através da valorização da experiência prática em contexto de trabalho.

2 - Destinatários

Desempregados com Curso Superior de todas as áreas do conhecimento, inscritos nos Centros de Emprego do Instituto do Emprego e Formação Profissional, há não mais de 1 ano, sem experiência profissional significativa ou à procura do primeiro emprego.

3 - Pré-requisitos

- Habilitações mínimas:
  - Pré acordo de Bolonha - Bacharelato ou licenciatura de qualquer área do conhecimento.
  - Pós acordo de Bolonha - Licenciatura ou Mestrado Integrado de qualquer área do conhecimento

    Nota: Serão considerados preferencialmente os candidatos que tenham a Licenciatura e, seguidamente, aqueles que possuam Mestrado Integrado, caso não existam Licenciados em número suficiente para constituir as turmas.
- Idade, entre os 22 e os 30 anos.
- Sem experiência profissional relevante.
- Disponibilidade total.
- Domínio da Língua Inglesa, falado e escrito.
- Conhecimentos de Informática na óptica do utilizador.

4 - Recrutamento e Seleção

Efetuado pela ATEC.

5 – Organização

5.1 Local de Realização:

Na Região de Setúbal, Palmela

ATEC – Academia de Formação
Edifício ATEC
Parque Industrial da Autoeuropa
Quinta da Marqueza, Quinta do Anjo
2951-510 Palmela

Na Região do PORTO, Freixieiro

ATEC – Academia de Formação
Estrada Nacional 107, Nº 3570
4456-901 Perafita

5.2 Datas de Realização:

De acordo com o Plano Anual de Formação.

5.3 Duração:

O curso terá a duração total de 1783 horas. À duração total, e dentro do período da Formação Prática em Contexto de Trabalho (de acordo com a organização que irá acolher os formandos), os formandos poderão beneficiar de um ou mais períodos de férias, no máximo de 22 dias úteis.

5.4 Horário de Funcionamento:

Palmela:

Na ATEC das 07:40 às 15:40 com intervalo para almoço de 30 minutos. Na Formação Prática em Contexto de Trabalho o horário a praticar será o da empresa formadora.

Freixieiro:

Das 08:05 às 16:20 com intervalo para almoço de 60 minutos. Na Formação Prática em Contexto de Trabalho o horário a praticar será o da empresa formadora.

6 - Perfil de Saída

No final do curso, os formandos deverão ficar aptos a:

- Executar de forma eficiente as tarefas inerentes ao posto de trabalho preenchido na empresa, dentro de uma determinada área funcional e de acordo com as suas qualificações e experiência adquirida.
- Ocupar um cargo numa determinada estrutura organizacional, pondo em prática a experiência profissional adquirida durante 1 ano.
- Assumir os comportamentos relativos ao saber estar no desempenho da função, tendo em conta as exigências do trabalho em equipa e as características da cultura organizacional.
- Demonstrar uma atitude pró-activa e dinâmica no desempenho das funções da sua responsabilidade.

7 - Certificação

Aos formandos que concluam o Curso com aproveitamento será atribuído um Certificado de Formação Profissional.

8 - Estrutura Curricular

O curso é constituído por três componentes, a saber:

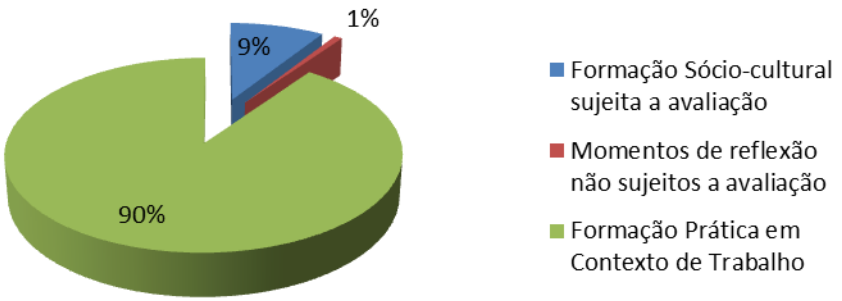
1 – Formação Prática em Contexto de Trabalho: Formação técnica e específica, numa determinada área funcional da empresa.

2 – Formação Sócio-cultural sujeita a avaliação: Formação abordando temáticas comportamentais e outras de carácter transversal, potenciadoras da aquisição de competências interrelacionais e conhecimentos de aspetos de gestão.

3 – Momentos de reflexão não sujeitos a avaliação: Validação dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso e balanço que os formandos fazem das dificuldades e oportunidades que o curso providencia, quer ao nível da ATEC, bem como da Formação Prática em Contexto de Trabalho.

UNIDADES DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO (horas)
Formação Sócio-cultural sujeita a avaliação	**154**
• Comunicação Interpessoal e Assertividade	14
• Noções Básicas de Qualidade	14
• Marketing Pessoal e Procura de Emprego	14
• Noções Básicas de Higiene e Segurança no Trabalho	14
• Conceito Cliente Interno	7
• Ferramentas Informáticas (Word, Excel e Outlook)	28
• Trabalho em Equipa	14
• Técnicas de Apresentação (Inclui PowerPoint)	21
• Gestão de Conflitos e Negociação Interpessoal	14
• Noções Elementares de Legislação Laboral	14
Momentos de reflexão não sujeitos a avaliação	**21**
• Programa geral de integração	7
• Workshop intermédio de reflexão	7
• Workshop final de reflexão	7
Formação Prática em Contexto de Trabalho	**1608**
TOTAL	**1783**

Agrupamento da Estrutura Curricular



CURSO DE INTEGRAÇÃO EMPRESARIAL DE QUADROS (CIEQ)

ANEXO 1 – Conteúdos Programáticos - Módulos da Formação Sociocultural Sujeita a Avaliação

Comunicação Interpessoal e Assertividade **(14H)**

- A importância da comunicação.
- Factores de impacto na comunicação verbal e não verbal.
- Obstáculos e barreiras a uma comunicação eficaz.
- Principais Estratégias e Técnicas para uma comunicação eficaz.
- Os princípios característicos e os direitos da assertividade.
- A linguagem não verbal no comportamento assertivo.

Noções Básicas de Qualidade **(14H)**

- A Gestão da Qualidade como factor crítico de sucesso:
  - Dimensão do conceito da Qualidade.
  - Gestão pela Qualidade Total.
  - A Gestão da Qualidade nas organizações.
- Caracterização do Sistema de Gestão da Qualidade:
  - Norma de referência.
  - Documentação do SGQ.
  - Metodologias para implementar a Qualidade.
  - Mecanismos de Controlo da Qualidade.
- Auditorias da Qualidade como factor de controlo.
- O processo de certificação.

Marketing Pessoal e Procura de Emprego

- A procura activa de emprego. **(14H)**
- As várias técnicas de procura de emprego.
- As candidaturas espontâneas.
- Modelos e regras de elaboração de um Curriculum Vitae.
- As Entrevistas de Selecção.

Noções Básicas de Higiene e Segurança no Trabalho **(14H)**

- Higiene do Trabalho, Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho.
- O erro humano nas empresas.
- Acções e comportamentos de prevenção de acidentes de trabalho.
- O conceito de stress no trabalho.
- A Ergonomia e os postos de trabalho.
- Medidas dirigidas ao individuo como forma de prevenção do stress profissional.

Conceito Cliente Interno **(7H)**

- O que é um “cliente”?
- Relação cliente/fornecedor.
- Diferentes clientes e as suas necessidades.
- Descoberta e atenção ao cliente interno.
- Aspectos a ter em conta na relação com o seu cliente.

Microsoft Office **(28H)**

- Word – Utilização Independente
- Excel – Utilização Independente; Fórmulas e Funções

Trabalho em Equipa **(14H)**

- Trabalho em equipa - Implicações e especificidades;
- O que é uma equipa: vantagens e desvantagens
- Fases de uma equipa
- Os papéis na equipa
- Ingredientes essenciais para a excelência no trabalho em equipa
- Como ultrapassar impasses e obstáculos no trabalho em equipa.

Técnicas de Apresentação **(21H)**

- O planeamento e a organização de apresentações:
    - O planeamento da apresentação em função dos objectivos e da audiência.
    - As etapas da apresentação.
    - Métodos, técnicas e meios auxiliares.
- Usar o PowerPoint.
- Competências para falar em público:
    - Factores emocionais que interferem na apresentação.
    - A postura, a voz, e o controlo da comunicação verbal e não verbal para desenvolver uma exposição dinâmica e persuasiva.

- Desenvolvimento da Apresentação:
    - Os sinais da audiência.
    - "Gerir" a relação com a audiência.
    - Lidar com perguntas e objecções.

Gestão de Conflitos e Negociação Interpessoal **(14H)**

- As relações interpessoais e o conflito;
- Diferentes tipos de conflitos;
- Principiais fontes de conflito;
- O conflito enquanto processo;
- Estilos pessoais de gestão de conflitos;
- O conflito como oportunidade;
- Actuar nas várias fases da negociação: as concessões e os limites.

Noções Elementares de Legislação Laboral **(14H)**

- Tipos de Contratos (Contrato Individual de Trabalho).
- Direitos / Deveres.
- Contribuições Obrigatórias.

ANEXO 2 – Conteúdos Programáticos – Momentos de reflexão não sujeitos a avaliação

Programa Geral de Integração **(7H)**

- Receção aos formandos
- Apresentação da ATEC
- Apresentação do curso
- Novos desafios Organizacionais.

Workshop intermédio de reflexão **(7H)**

- Reflexão prática sobre os conhecimentos adquiridos nos módulos ministrados até à altura.
- Balanço do curso até esse momento.

Workshop final de reflexão **(7H)**

- Reflexão sobre as aprendizagens relativas aos últimos módulos ministrados.
- Apresentação de Relatório da Formação em Contexto de Trabalho.
- Balanço global do curso